**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**ГОРОДА ВОТКИНСКА**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**СФК 5**

**«КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ И ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ»**

Утвержден

Распоряжением Контрольно-

счетного управления

города Воткинска

«03» ноября 2022 г. № 15

(Введен в действие с 01.01.2023)

Воткинск 2022 год

**Содержание**

1. Общие положения

2. Содержание контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

3. Контроль реализации представлений и предписаний

4. Анализ мер, принятых по результатам рассмотрения информационных писем

5. Анализ мер, принятых правоохранительными органами по материалам контрольных мероприятий, направленных Контрольно-счетной палатой

6. Анализ результатов рассмотрения дел об административных правонарушениях, возбужденных уполномоченными должностными лицами Контрольно-счетной палаты

7. Оформление и использование итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий

Приложение №1 «Образец оформления предписания по неисполнению представления»

**1. Общие положения**

1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетного управления города Воткинска (далее – Контрольно-счетное управление) СФК 3 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьи 10 Положения о Контрольно-счетной палате, Регламента Контрольно-счетного управления, стандарта организации деятельности СОД 1 «Методологическое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Ижевск» и стандартов внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты СФК 1 «Проведение экспертно-аналитического мероприятия», СФК 2 «Проведение контрольного мероприятия».

2. Стандарт разработан на основе Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

3. Стандарт устанавливает общие правила и процедуры организации и осуществления Контрольно-счетным управлением контроля реализации результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее - результаты проведенных мероприятий).

4. Задачами стандарта являются: определение механизма организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий; установление правил и процедур контроля реализации результатов проведенных мероприятий; определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

**2. Содержание контроля реализации результатов**

**контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

1. Под реализацией результатов проведенных мероприятий понимаются итоги рассмотрения (исполнения) объектами контроля, органами местного самоуправления (муниципальными органами), правоохранительными органами, иными органами и организациями, их должностными лицами следующих документов, направленных Контрольно-счетным управлением по результатам проведенных мероприятий (далее - документы, направляемые Контрольно-счетным управлением):

- представления;

* предписания;
* информационного письма;
* протокола об административном правонарушении, составленного уполномоченным должностным лицом Контрольно-счетного управления;
* заключения по результатам проведенного экспертно-аналитического мероприятия;
* иных документов.

2. Целью контроля реализации результатов проведенных мероприятий является полное, качественное и своевременное выполнение требований, предложений и рекомендаций, изложенных в документах, направляемых Контрольно-счетным управлением.

3. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий включает в себя:

- анализ итогов рассмотрения органами местного самоуправления, иными организациями документов по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- анализ итогов рассмотрения и исполнения представлений и предписаний;

- контроль соблюдения сроков рассмотрения представлений и предписаний, а также информирования Контрольно-счетного управления о принятых по представлениям и предписаниям решениях и мерах по их реализации, выполнения указанных решений и мер;

- анализ итогов рассмотрения информационных писем;

- анализ итогов рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, направленных им Контрольно-счетным управлением;

- анализ итогов рассмотрения дел об административных правонарушениях, возбужденных уполномоченными должностными лицами Контрольно-счетного управления;

- иные меры, направленные на обеспечение полноты и своевременности принятия мер по итогам проведенных мероприятий, установленные Контрольно-счетным управлением.

4. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляют должностные лица Контрольно-счетного управления – руководители контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее – ответственные исполнители).

5. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:

- изучения и анализа полученной информации о мерах, принятых объектами контроля по итогам выполнения (рассмотрения) документов, направленных им Контрольно-счетным управлением;

- мониторинга учета предложений Контрольно-счетного управления по совершенствованию муниципальных правовых актов.

# 3. Контроль реализации представлений и предписаний

1. Контроль реализации представлений и предписаний Контрольно-счетного управления включает в себя следующие процедуры:

- постановка представлений и предписаний на контроль;

- анализ хода и результатов реализации представлений и предписаний (по истечении установленного в них срока);

- вынесение предписаний в адрес объектов контроля (их должностным лицам) в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения представлений Контрольно-счетного управления;

- принятие, в случаях неисполнения представлений, предписаний, мер, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- продление сроков исполнения представлений и (или) предписаний;

- снятие представлений и предписаний с контроля.

2. Постановка представлений и предписаний на контроль осуществляется с даты их направления объектам контроля.

Контроль реализации представлений и предписаний осуществляется должностными лицами Контрольно-счетного управления – ответственными исполнителями контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3. Анализ результатов реализации представлений и предписаний осуществляется путем:

- текущего контроля реализации представлений и предписаний, осуществляемого путем изучения и анализа полученной от органов местного самоуправления и объектов контроля информации и подтверждающих документов о ходе и результатах реализации представлений и предписаний;

- проведения контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий, предметом или одним из вопросов которых является реализация ранее направленных представлений и предписаний.

4. Текущий контроль реализации представлений и предписаний включает в себя осуществление анализа своевременности информирования Контрольно-счетного управления о принятых по представлениям и предписаниям решениях и полноты мер по их реализации.

Анализ своевременности рассмотрения представлений и исполнения предписаний о принятых решениях и мерах по их реализации состоит в сопоставлении фактических сроков рассмотрения представлений и предписаний и информирования Контрольно-счетного управления со сроками, указанными в представлениях и предписаниях (определяются по исходящей дате документов о результатах реализации представлений (предписаний).

Контроль полноты рассмотрения и выполнения органами местного самоуправления, объектами контроля и их должностными лицами предложений и требований, содержащихся в представлениях и предписаниях, включает в себя анализ:

- соответствия решений и мер, принятых органами местного самоуправления, объектами контроля, содержанию требований и предложений, указанных в представлениях и предписаниях;

- причин невыполнения требований и предложений, содержащихся в представлениях и предписаниях.

В ходе текущего контроля реализации представлений и предписаний у органов местного самоуправления, объектов контроля может быть запрошена дополнительная информация или документация о ходе и результатах реализации представлений, предписаний Контрольно-счетного управления.

5. Контрольные (экспертно-аналитические) мероприятия, предметом которых является реализация представлений, предписаний, либо мероприятия, которые включают в составе вопросов программы проверку реализации ранее направленных представлений, предписаний, могут осуществляться в следующих случаях:

* необходимости уточнения полученной информации о принятых решениях, ходе и результатах реализации представлений, предписаний или проверки ее достоверности;
* получения от органов местного самоуправления, объектов контроля неполной информации о принятых ими по представлениям, предписаниям решениях и (или) мерах по их реализации или наличия обоснованных признаков недостоверности полученной информации;
* получения по результатам текущего контроля реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетного управления информации о низкой результативности мер по реализации представлений (предписаний), принятых органами местного самоуправления и объектами контроля.

6. Срок выполнения представления (предписания) может быть продлен по решению Контрольно-счетного управления, но не более одного раза.

7. Продление сроков исполнения представлений, предписаний, а также их отмена осуществляются в случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для направления представления, предписания, на основании письменного мотивированного предложения на имя председателя Контрольно-счетного управления о продлении и (или) отмене представления, предписания.

Решение об отмене, продлении сроков исполнения и иных изменениях представления (предписания) принимается председателем Контрольно-счетного управления.

8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения представления Контрольно-счетным управлением, в адрес объектов контроля (их должностным лицам) выносится предписание по неисполнению представления.

Образец оформления предписания по неисполнению представления приведен в Приложении №1 к настоящему Стандарту.

9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение представлений и предписаний Контрольно-счетным управлением к юридическим лицам или к соответствующим должностным лицам могут быть применены меры административной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

10. Сроком завершения контроля реализации представления (предписания) является дата принятия должностными лицами Контрольно-счетного управления – ответственными исполнителями контрольных и экспертно-аналитических мероприятий решения о снятии его с контроля.

11. Сведения о снятии с контроля представлений, предписаний размещаются на официальном сайте Контрольно-счетного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

# 4. Анализ мер, принятых по результатам

# рассмотрения информационных писем

1. Контрольно-счетное управление осуществляет анализ решений и мер, принятых органами местного самоуправления, иными органами и организациями по результатам рассмотрения ими информационных писем, содержащих предложения (рекомендации) Контрольно-счетного управления.

2. В целях обеспечения своевременного и полного получения информации по результатам рассмотрения информационных писем (при необходимости), в них указывается срок представления информации в Контрольно-счетное управление.

3. Анализ решений и мер, принятых органами местного самоуправления, иными органами и организациями по результатам рассмотрения ими информационных писем осуществляется должностными лицами Контрольно-счетного управления, являющимися исполнителями по соответствующим информационным письмам.

# 5. Анализ мер, принятых правоохранительными органами

# по материалам контрольных мероприятий,

# направленных Контрольно-счетным управлением

1. По итогам рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных в их адрес Контрольно-счетным управлением, проводится анализ принятых ими мер по выявленным Контрольно-счетным управлением нарушениям.

Анализ проводится на основе информации, полученной Контрольно-счетным управлением от правоохранительного органа.

2. Анализ информации, полученной от правоохранительного органа, осуществляется в отношении:

* мер, принятых правоохранительным органом по нарушениям, выявленным Контрольно-счетным управлением при проведении контрольного мероприятия и отраженным в ее обращении в правоохранительный орган;
* причин отказа правоохранительного органа в принятии мер по материалам, направленным ему Контрольно-счетным управлением по результатам контрольного мероприятия.

3. Анализ решений и мер, принятых правоохранительными органами по материалам контрольных мероприятий осуществляется должностными лицами Контрольно-счетного управления – ответственными исполнителями контрольных мероприятий.

# 6. Анализ результатов рассмотрения дел об административных правонарушениях, возбужденных уполномоченными должностными лицами Контрольно-счетного управления

1. По итогам рассмотрения судьями протоколов об административных правонарушениях, составленных уполномоченными должностными лицами Контрольно-счетного управления, осуществляется анализ:

* мер административной ответственности, примененных к объектам контроля (при наличии);
* причин отказа в принятии к рассмотрению уполномоченным органом, судьями документов Контрольно-счетного управления (при наличии);
* причин отказа в применении мер административной ответственности к объектам контроля (при наличии).

2. Анализ результатов рассмотрения дел об административных правонарушениях осуществляют должностные лица Контрольно-счетного управления, составившие протокол об административных правонарушениях.

3. Информация о решениях, принятых судьями, уполномоченными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на рассмотрение дел об административных правонарушениях, возбужденных уполномоченными должностными лицами Контрольно-счетного управления, подлежит внутреннему учету Контрольно-счетного управления.

4. Внутренний учет сведений о решениях, принятых судьями, осуществляется уполномоченными должностными лицами Контрольно-счетного управления, составившими протокол об административных правонарушениях, путем занесения информации в Журнал учета дел об административных правонарушениях.

# 7. Оформление и использование итогов контроля реализации

**результатов проведенных мероприятий**

1. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий могут оформляться в виде следующих документов:

- информационное письмо;

* заключение по итогам экспертно-аналитического мероприятия, предметом которого является реализация представлений, предписаний;
* отчет по результатам контрольного мероприятия, предметом или одним из вопросов которого является реализация представлений и предписаний;
* обобщенная аналитическая информация по результатам текущего контроля итогов рассмотрения органами местного самоуправления заключений, аналитических и других документов Контрольно-счетным управлением по результатам проведенных мероприятий, реализации представлений и предписаний, анализа итогов рассмотрения информационных писем, анализа результатов рассмотрения дел об административных правонарушениях, возбужденных уполномоченными лицами Контрольно-счетного управления, анализа материалов контрольных мероприятий, направленных в правоохранительные органы, составленная в произвольной форме должностным лицом Контрольно-счетного управления, ответственным за подготовку проекта годового отчета о деятельности Контрольно-счетного управления;
* иные документы (при необходимости).

2. Информация об итогах контроля реализации результатов проведенных мероприятий включается в годовой отчет о деятельности Контрольно-счетного управления.

3. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий используются при планировании работы и разработке мероприятий по совершенствованию контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетного управления.

4. В случае необходимости, по итогам реализации результатов проведенных мероприятий могут быть подготовлены информационные письма с предложениями и рекомендациями в адрес Главы муниципального образования «Город Воткинск», Председателя Воткинской городской Думы, органов местного самоуправления и организаций.

Приложение №1

*ОБРАЗЕЦ*

*оформления предписания по неисполнению представления*

***На бланке***

**ПРЕДПИСАНИЕ**

По результатам контрольного мероприятия «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

(указывается наименование контрольного мероприятия)

проведенного Контрольно-счетным управлением в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, в адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта контрольного мероприятия)

направлено представление от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, срок выполнения которого установлен до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

# По результатам контроля за выполнением указанного представления Контрольно-счетным управлением установлено, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта контрольного мероприятия)

# не выполнены следующие требования представления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

# 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (пункт \_\_\_\_\_ требований представления).

# *(указывается невыполненное требование Контрольно-счетного управления, содержащееся в представлении; конкретные факты нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, послужившие основанием для направления представления, с указанием статей, их частей и (или) пунктов, положения которых нарушены; анализ направленных объектом аудита (контроля) информации и документов по выполнению требований представления, невыполнение которых послужило основанием для вынесения предписания)*

# 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (пункт \_\_\_\_\_ требований представления).

# С учетом изложенного и на основании части 5 статьи 18 Положения о Контрольно-счетном управлении города Воткинска, утвержденного решением Воткинской городской Думы от 23 марта 2022 года № 196-РН, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (указывается должность руководителя объекта контрольного мероприятия и ФИО)

# предписывается:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# *(указывается требование Контрольно-счетного управления по устранению выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов)*

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (указывается должность руководителя объекта контрольного мероприятия и ФИО)

# или лицу, исполняющему его обязанности, в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ необходимо уведомить Контрольно-счетное управление о принятых мерах по результатам выполнения настоящего предписания в письменной форме с приложением копий подтверждающих документов.

# *Информируем Вас, что за невыполнение в установленный срок предписания Контрольно-счетного управления, частью* [*20 статьи 19.5*](consultantplus://offline/ref=A344CF332C61F4145BB1B567314148C78934EB35D5E83AAD5906328BCB040E53650D3CB4B8EE1DA777E47452FD75865301677CE418934DC7M) *Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность.*

Председатель Контрольно-счетного управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( подпись) (инициалы, фамилия)